

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 794 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος – εκτελωνιστής αναλαμβάνει πλέον των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, που απορρέουν από την Εθνική Νομοθεσία (Ν. 718/77 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4392/12) και την Ενωσιακή Νομοθεσία, και τις ακόλουθες:

1. Συμβατική υποχρέωση καθημερινής διενέργειας τελωνειακών διατυπώσεων είτε αυτοπροσώπως είτε με συνεργάτη του γραφείου του, (πλην των επισήμων αργιών, αργιών Ε.Α.Β) στο τελωνείο Αερολιμένα Ελευθέριος Βενιζέλος και στο Τελωνείο Οινόης καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο τελωνείο της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής του υποδειχτεί. Επίσης όποτε ειδοποιηθεί από τον αρμόδιο προϊστάμενο του Τομέα Τελωνειακών Υποθέσεων της ΕΑΒ υποχρεούται ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής ή εκπρόσωπός του να παραλαμβάνει δίχως καθυστέρηση φορτωτικά έγγραφα από τις εγκαταστάσεις τις ΕΑΒ καθώς και κάθε πρακτορείο που θα του υποδειχτεί ή θα τον ειδοποιήσει για λογαριασμό της ΕΑΒ. Επίσης καθημερινά θα αποστέλλει αντίγραφα του συνόλου των φορτωτικών εγγράφων κάθε αποστολής επισημαίνοντας τυχόν ελλείψεις καθώς και των τελωνειακών παραστατικών που χειρίστηκε μετά των συνημμένων εγγράφων.

2. Συμβατική υποχρέωση σύνταξης, υποβολής και καταχώρησης κάθε τύπου διασαφήσεων (με δικό του εξοπλισμό και λογισμικό), με κάθε τρόπο που είναι αποδεκτός από την τελωνειακή αρχή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που απαιτούν οι τελωνειακές αρχές μέσω διαδικτύου και ειδικότερα της διαδικτυακής πύλης ICIS NET. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής θα μεριμνά για κάθε επόμενη κίνηση εντός ή και εκτός των τελωνείων συναλλαγής (ενδεικτικά: προέλεγχος, υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου, μετέλεγχος, εξόφληση παραστατικών από ελεγκτή - ολοκλήρωση εξαγωγών που έχουν διεκπεραιωθεί στο τελωνείο Οινόης και το τελωνείο Αερολιμένα Ελευθέριος Βενιζέλος) μέχρι την οριστική έκδοση της σχετικής άδειας παράδοσης.

3. Διενέργεια Τελωνειακών διατυπώσεων (ενδεικτικά: εισαγωγές, διαμετακόμιση, θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία, ανασταλτικά καθεστώτα, εξαγωγές, ανακτήσεις τελωνειακών παραστατικών που υποβλήθηκαν σε διαφορετικά τελωνεία από το τελωνείο ελέγχου - αποταμιεύσεις) και διεκπεραίωση συναφών εκτελωνιστικών εργασιών (έκδοση αδειών παράδοσης, καταβολή ΔΕΤΕ, ΔΕΧΕ, προσκόμιση δειγμάτων στο Γενικό Χημείο του Κράτους)

σε οποιοδήποτε τελωνείο της τελωνειακής περιφέρειας Αττικής **σε καθημερινή βάση**, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπηρεσιών της ΕΑΒ Α.Ε.

4. Σύνταξη, υποβολή και διεκπεραίωση εκκαθαριστικών λογαριασμών προκειμένου να εξοφλούνται τελωνειακά παραστατικά που αφορούν ανασταλτικά τελωνειακά οικονομικά καθεστώτα.

5. Παραλαβή των απαιτούμενων για τον εκτελωνισμό σχετικών έγγραφων είτε από τα συνεργαζόμενα πρακτορεία είτε απευθείας από την ΕΑΒ Α.Ε.

6. Ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας Τελωνειακών υποθέσεων της ΕΑΒ Α.Ε. για χρηματικά ποσά που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των απαιτούμενων διατυπώσεων για τον ταχύτερο και χωρίς καθυστερήσεις εκτελωνισμό των ειδών. Εφόσον προκύψουν προβλήματα οφείλει να ενημερώσει εγγράφως χωρίς καθυστέρηση τον Τομέα Τελωνειακών υποθέσεων της ΕΑΒ, προτείνοντας και την κατάλληλη λύση. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες εκτελωνισμού και η έκδοση της άδειας παράδοσης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε διάστημα 3 ημερών. Αντίστοιχα για τις εξαγωγές οι διαδικασίες θα πρέπει να ολοκληρώνονται σε διάστημα 2 εργάσιμων ημερών.

7. Ειδικά στο θέμα της ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ και της σχετικής χρηματικής καταβολής, - εξαιρουμένων των μικροαναλώσεων - αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου - εκτελωνιστή να ενημερώσει την εταιρία εγγράφως μέσω του Τομέα Τελωνειακών Υποθέσεων για τα απαιτούμενα χρηματικά ποσά ώστε η εταιρία μέσω των υπηρεσιών της είτε να προβεί απευθείας στην καταβολή του ποσού στις τελωνειακές αρχές (μέσω της κοινοποιούμενης ταυτότητας πληρωμής), είτε να διαβιβάσει το αντίστοιχο ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου - εκτελωνιστή με υποχρέωση αυτού να παράσχει σε κάθε περίπτωση τα απαραίτητα έγγραφα προς εκκαθάριση.

8. Παροχή στον τομέα τελωνειακών υποθέσεων κάθε πληροφορίας που θα ζητηθεί κατά το στάδιο του εκτελωνισμού και μετά από αυτό το στάδιο και μέχρι την οριστική έκδοση της άδειας παράδοσης, και να ενημερώσει έγκαιρα για τυχόν ανωμαλίες εγγράφως.

9. Ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής πρέπει να προσκομίζει απαραίτητως για όλα τα τελωνιζόμενα προϊόντα, το συντομότερο δυνατό, ένα αντίγραφο από κάθε διασάφηση μετά των συνημμένων της εγγράφως.

10. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής υποχρεούται να προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες και διατυπώσεις συναλλαγής που αφορούν εκτελωνισμό προς εισαγωγή ή εξαγωγή, ειδών και προϊόντων **με ιδιαίτερες**

απαιτήσεις (πχ. χημικά, χρώματα, που απαιτούν επαφή - συναλλαγή με το Γενικό Χημείο του Κράτους) με την υποχρέωση της Ε.Α.Β Α.Ε. να παρέχει στον Ανάδοχο - εκτελωνιστή κάθε σχετικό έγγραφο που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ προκειμένου να καταστεί δυνατός υπό οιοδήποτε καθεστώς ο εκτελωνισμός των προϊόντων αυτών.

11. Ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής υποχρεούται να παραδίδει μηνιαίες αναφορές με τις ενέργειές του, περιγραφή των προβλημάτων που εντόπισε, και την σημερινή κατάσταση για την επίλυση αυτών. Επιπρόσθετα θα πρέπει σε εβδομαδιαία βάση να παραδίδει εκκαθαριστικό λογαριασμό σχετικά με την απόδοση των χρηματικών ποσών που τυχόν κατέβαλλε για λογαριασμό της εταιρίας.

12. Ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής θα εκτελεί το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει με εξειδικευμένη επιμέλεια, σύμφωνα με τα ακόλουθα, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι το επιδιωκόμενο και επιθυμητό από την ΕΑΒ Α.Ε. Προς τούτο πρέπει να επιλέξει το κατάλληλο προσωπικό από πλευράς ικανότητας, εμπειρίας και αριθμού και να εποπτεύει τούτο προσηκόντως.

13. Ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής υποχρεούται στην τήρηση πλήρους αρχείου των εργασιών τελωνισμού εμπορευμάτων (εισαγωγές εξαγωγές και λοιπά καθεστώτα) και την θέση αυτών στη διάθεση της εταιρίας για κάθε χρήση.

14. Ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής γενικά είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία – τελωνειακή διαδικασία και διευκρίνιση θεμάτων τελωνειακής νομοθεσίας, αφορά, γεννάται και προκύπτει κατά την εκτέλεση αυτών.

15. Ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής κατά την εργασία του οφείλει να ενεργεί και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορούν την τελωνειακή Υπηρεσία και το σύνολο των ισχυουσών τελωνειακών διαδικασιών, όπως έχουν καθοριστεί από την Τελωνειακή Αρχή.

16. Ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής οφείλει να ενημερώνει την εταιρία για κάθε εξέλιξη, τροποποίηση, κατάργηση και εν γένει μεταβολή της ανωτέρω νομοθεσίας.

17. Ο Ανάδοχος – εκτελωνιστής θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εφόσον του ζητηθεί να διαθέσει δύο άτομα με βασικές γνώσεις τελωνειακών διαδικασιών για παροχή υπηρεσιών, τα οποία θα απασχολούνται καθημερινά (εντός του ωραρίου της ΕΑΒ Α.Ε.) στις εγκαταστάσεις της ΕΑΒ Α.Ε. στην Τανάγρα Βοιωτίας, προς υποστήριξη του έργου του Τομέα Τελωνειακών Υποθέσεων.

B) ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Η ΕΑΒ Α.Ε. εισάγει και εξάγει για λογαριασμό της καθώς και για εκτέλεση προγραμμάτων διεθνών πελατών της από τρίτες χώρες, εμπορεύματα και πρώτες ύλες που εμπίπτουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις ακόλουθες δασμολογικές κλάσεις: 8803, 8802, 8411, 9032, 7318. Ως εκ τούτου απαιτείται εμπειρία στην διεκπεραίωση διατυπώσεων τελωνειακών παραστατικών αμυντικού υλικού που εμπίπτει στις διατάξεις περί υλικών διττής χρήσης. Ειδικότερα απαιτείται:

1. Εμπειρία σε τελωνειακά παραστατικά:
 - I. Εξαγωγής (κωδικοί καθεστώτος 10XX, 31XX)
 - II. Θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία (κωδικός καθεστώτος 40XX)
 - III. Ενωσιακής Διαμετακόμισης.

Τα παραστατικά Νο. I απαιτούν εμπειρία στην χρήση και πίστωση των αδειών Διττής χρήσης. Οι σχετικές άδειες θα εκδίδονται με μέριμνα της ΕΑΒ ΑΕ.

2. Εμπειρία επί παραστατικών ανασταλτικών οικονομικών καθεστώτων:
 - I. Τελωνειακής αποταμίευσης (κωδικός καθεστώτος 71XX)
 - II. Ενεργητικής Τελειοποίησης (κωδικός καθεστώτος 51XX)
 - III. Προσωρινής εξαγωγής (κωδικός καθεστώτος 21XX, 23XX)
 - IV. Προσωρινής εισαγωγής (κωδικός καθεστώτος 53XX)

XX= ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

Τα παραστατικά Νο II απαιτούν εμπειρία στην χρήση και πίστωση των αδειών υπαγωγής σε ανασταλτικό οικονομικό καθεστώς. Οι άδειες θα εκδίδονται με μέριμνα της ΕΑΒ. Επιπρόσθετα για την οριστική εκκαθάριση των ανωτέρω παραστατικών απαιτείται εμπειρία στην σύνταξη και υποβολή εκκαθαριστικών λογαριασμών στο τελωνείο ελέγχου που υποβλήθηκε έκαστο παραστατικό.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω, ο Ανάδοχος - εκτελωνιστής θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο εκτελωνιστή και εμπειρία μεγαλύτερη των 20 ετών ως εκτελωνιστής και να διαθέτει πιστοποιητικό εγκεκριμένου οικονομικού φορέα (ΑΕΟ) σε ισχύ. Επίσης δεν θα πρέπει κατά την τελευταία τριετία να έχει υποπέσει σε τελωνειακή - φορολογική παράβαση, ενώ θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιημένο ηλεκτρονικό σύστημα διασύνδεσης και υποβολής τελωνειακών παραστατικών.

Προσφορές που δεν πληρούν άπαντες τους όρους και τις απαιτήσεις του παρόντος Παραρτήματος απορρίπτονται.